

Số: /SNV-XDCQ&TCBC

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2021

V/v thực hiện tổng điều tra cơ sở hành
chính năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã;
- Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: Số 1096/QĐ-BNV ngày 23/12/2019 về tổ chức điều tra cơ sở hành chính năm 2021; số 1006/QĐ-BNV ngày 26/11/2020 về việc ban hành phương án điều tra cơ sở hành chính năm 2021; số 88/QĐ-BNV ngày 02/02/2021 về việc điều chỉnh phương án điều tra cơ sở hành chính năm 2021; các Văn bản của Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính Trung ương: số 209/BNV-BCĐ ngày 15/01/2021 về việc hướng dẫn triển khai cuộc điều tra cơ sở hành chính tại địa phương; số 641/BNV-BCĐ ngày 10/02/2021 về việc hướng dẫn triển khai cuộc điều tra cơ sở hành chính năm 2021; số 739/BNV-BCĐ ngày 01/3/2021 về việc hướng dẫn một số vướng mắc trong điều tra cơ sở hành chính năm 2021; các văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh: Quyết định số 2920/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 về việc thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2021; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 25/02/2021 về việc thực hiện cuộc Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và Kế hoạch số 38/KH-BCĐ ngày 28/01/2021 của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2021 về tổ chức thực hiện công tác Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2021;

Để triển khai thực hiện việc điều tra cơ sở hành chính đảm bảo hiệu quả, Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp, tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Đề nghị các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh (theo mục 6 Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 25/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh), cụ thể:

- Phối hợp thực hiện rà soát bảng kê cơ sở hành chính thuộc đối tượng điều tra theo mẫu bảng kê và hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại khoản 1, mục II, Phương án điều tra cơ sở hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 1006/QĐ-BNV ngày 26/11/2020; Phụ lục II Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày

02/02/2021; Văn bản số 641/BNV-BCĐ ngày 10/02/2021 và Văn bản số 739/BNV-BCĐ ngày 01/3/2021 (có tài liệu gửi kèm).

Thời gian hoàn thành: **trước ngày 04/3/2021.**

- Tiếp nhận và quản lý tài khoản từ quản trị viên (do Sở Nội vụ cung cấp); Thực hiện cung cấp thông tin trên Phiếu điều tra cơ sở hành chính năm 2021 (qua phần mềm điều tra) theo mẫu phiếu và hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Phụ lục I Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày 02/02/2021 (có tài liệu gửi kèm).

Thời gian hoàn thành: **trước ngày 30/4/2021.**

- Việc cung cấp các thông tin phải đảm bảo đầy đủ, chính xác theo yêu cầu, hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

2. Đối với các sở, ban, ngành:

- Cử 01 đồng chí làm công tác tổ chức làm đầu mối để triển khai thực hiện việc điều tra cơ sở hành chính để tiếp nhận và quản lý tài khoản từ quản trị viên (do Sở Nội vụ cung cấp); kê khai, hoàn thiện và gửi Phiếu thu thập thông tin của đơn vị; có trách nhiệm quản lý, bảo vệ thông tin, tài khoản đã được cung cấp.

- Thực hiện rà soát bảng kê cơ sở hành chính thuộc đối tượng điều tra theo mẫu bảng kê và hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại khoản 1, mục II, Phương án điều tra cơ sở hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 1006/QĐ-BNV ngày 26/11/2020; Phụ lục II Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày 02/02/2021; Văn bản số 641/BNV-BCĐ ngày 10/02/2021 và Văn bản số 739/BNV-BCĐ ngày 01/3/2021 (có tài liệu gửi kèm).

Thời gian hoàn thành: **trước ngày 04/3/2021.**

- Thực hiện cung cấp thông tin trên Phiếu điều tra cơ sở hành chính năm 2021 (qua phần mềm điều tra) theo mẫu phiếu và hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Phụ lục I Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày 02/02/2021 (có tài liệu gửi kèm).

Thời gian hoàn thành: **trước ngày 30/4/2021.**

- Việc cung cấp các thông tin phải đảm bảo đầy đủ, chính xác theo yêu cầu, hướng dẫn của Bộ Nội vụ; người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung này.

3. Đối với các huyện, thành phố, thị xã; Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính các huyện, thành phố, thị xã:

3.1. Giao Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã làm đầu mối, chịu trách nhiệm triển khai, đôn đốc thực hiện điều tra cơ sở hành chính tại địa phương.

3.2. Tuyển chọn quản trị viên và giám sát viên cấp huyện:

a) Đối với quản trị viên cấp huyện: là công chức, viên chức ngành Nội vụ hoặc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn am hiểu về công nghệ thông tin được tập trung cho cuộc điều tra. Ban chỉ đạo cấp huyện chịu trách nhiệm tuyển chọn

quản trị hệ thống. Số lượng quản trị hệ thống cấp huyện cần tuyển chọn như sau: Tuyển chọn 01 người/01 huyện.

Nhiệm vụ của quản trị hệ thống cấp huyện:

- Tiếp nhận và quản lý tài khoản từ quản trị viên cấp tỉnh. Quản lý toàn bộ tài khoản sử dụng của Tổ thường trực, giám sát viên, người cung cấp thông tin thuộc địa bàn được giao quản lý;
- Cập nhật các thông tin liên quan đến cuộc điều tra: Văn bản pháp lý liên quan, thông báo nghiệp vụ, danh sách đơn vị điều tra;
- Phân quyền cho các tài khoản sử dụng trên địa bàn quản lý. Tạo lập, cấp phát, quản lý danh sách tài khoản cho các đơn vị hành chính trên địa bàn quản lý;
- Đảm bảo ổn định, thường xuyên, liên tục hệ thống thu thập thông tin của cuộc điều tra;
- Liên hệ với các cơ sở hành chính cung cấp tài khoản (tên đăng nhập, mật khẩu) và hướng dẫn người cung cấp thông tin truy cập vào trang thông tin điện tử cuộc điều tra để xem hướng dẫn khai thông tin và thực hiện khai thông tin theo bảng hỏi điện tử;
- Hỗ trợ về nghiệp vụ, sử dụng phần mềm cho các đối tượng quản lý;
- Theo dõi, báo cáo hoạt động định kỳ và tiếp nhận thông tin sự cố phần mềm và kịp thời báo cho quản trị viên cấp tỉnh.

b) Đối với giám sát viên cấp huyện: là công chức Phòng Nội vụ hoặc công chức, viên chức của các đơn vị được trung tập cho cuộc điều tra. Ban chỉ đạo cấp huyện chịu trách nhiệm tuyển chọn giám sát viên. Số lượng giám sát viên cấp huyện cần tuyển chọn như sau: tuyển chọn 01 giám sát viên/ 05 xã. Trường hợp tuyển chọn giám sát viên nếu lẻ 03 đơn vị hành chính cấp xã trở lên thì được tuyển chọn bổ sung 01 giám sát viên, thấp hơn thì phân công bổ sung địa bàn cho giám sát viên, không bổ sung thêm.

Nhiệm vụ của giám sát viên cấp huyện:

- Tiếp nhận và quản lý tài khoản từ quản trị viên cấp tỉnh;
- Theo dõi kịp thời tiến độ thu thập thông tin tại địa bàn do người cung cấp thông tin cung cấp; đôn đốc người cung cấp thông tin thực hiện đúng tiến độ thu thập thông tin theo quy định; quản lý tiến độ việc thực hiện công tác điều tra của các đơn vị hành chính trên địa bàn được giao;
- Rà soát nội dung chỉ tiêu trong phiếu thu thập thông tin của các đơn vị hành chính được phân công; Kiểm soát tính logic, chất lượng thông tin do cơ sở cung cấp và liên hệ lại nếu cần xác minh, chỉnh sửa và cập nhật lại thông tin trên trang thông tin điện tử cuộc điều tra;
- Ghi mã, chuyển đổi những chỉ tiêu liên quan theo các bảng mã quy định (đơn vị hành chính, ngành kinh tế, sản phẩm sản xuất...);

- Tiếp nhận những phản ánh và xử lý các thông tin trực tiếp từ đơn vị điều tra, đồng thời báo cáo Ban chỉ đạo cấp huyện và giám sát viên cấp tỉnh những nội dung phản ánh của đơn vị điều tra; Báo cáo Tổ thường trực cấp tỉnh/huyện những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thu thập thông tin;

- Xác nhận (phê duyệt) Phiếu cung cấp thông tin của các đơn vị hành chính thuộc địa bàn được phân công giám sát;

- Định kỳ báo cáo tiến độ và kết quả công việc được phân công.

Lưu ý: Danh sách quản trị viên và giám sát viên gửi về Sở Nội vụ trước ngày 08/3/2021 để theo dõi, chỉ đạo.

3.3. Thực hiện rà soát bảng kê cơ sở hành chính thuộc đối tượng điều tra theo mẫu bảng kê và hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại khoản 1, mục II, Phương án điều tra cơ sở hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 1006/QĐ-BNV ngày 26/11/2020; Phụ lục II Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày 02/02/2021; Văn bản số 641/BNV-BCĐ ngày 10/02/2021 và Văn bản số 739/BNV-BCĐ ngày 01/3/2021 (có tài liệu gửi kèm).

Thời gian hoàn thành: **trước ngày 04/3/2021.**

3.4. Thực hiện cung cấp thông tin trên Phiếu điều tra cơ sở hành chính năm 2021b (qua phần mềm điều tra) theo mẫu phiếu và hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Phụ lục I Quyết định số 88/QĐ-BNV ngày 02/02/2021 (có tài liệu gửi kèm).

Thời gian hoàn thành: **trước ngày 30/4/2021.**

3.5. Việc cung cấp các thông tin phải đảm bảo đầy đủ, chính xác theo yêu cầu, hướng dẫn của Bộ Nội vụ; người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ (qua đồng chí Trần Hoài Nam – quản trị viên hệ thống cấp tỉnh – số điện thoại: 0912.710.878 và 0983.263.789; các đồng chí giám sát viên cấp tỉnh theo Quyết định số 23/QĐ-SNV ngày 23/02/2021 của Sở Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Nội vụ;
- UBND tỉnh (b/c);
- BCĐ Tổng ĐT kinh tế & CSHC tỉnh;
- Cục Thống kê tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, P.XDCQ & TCBC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Đình Trung